

Vertriebsassistent (m/w/d)

(734)

📍 Standort: Neuenburg am Rhein 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 43000 - 45000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein innovatives Unternehmen in Neuenburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sachbearbeiter*in Vertriebsinnendienst / After Sales Assistant / Vertriebsassistent*in (m/w/d). Es handelt sich um eine **Direkteinstellung**.

Dein zukünftiger Aufgabenbereich:

- Zuständig für die Angebots- und Auftragsabwicklung sowie die kaufmännische und technische Kundenberatung
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Reklamationen
- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Lieferungen sowie Betreuung des Mahnwesens bzw. Rechnungsnachverfolgung in diesem Bereich
- Unterstützung bei der organisatorischen und kaufmännischen Abwicklung von Service-Einsätzen
- Durchführung der Versandabwicklung und Erstellung aller exportrelevanter Versanddokumente im Bereich Service / After Sales
- Mitwirkung bei der Entwicklung neuer Vermarktungs- und Service-Strategien und Optimierung bestehender Prozesse

Das zeichnet dich aus:

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in einer vergleichbaren Position und dem Umgang mit internationalen Kunden
- Kenntnisse in einem ERP-System und versierter Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Technisches Verständnis

Deine Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten
- Gleitzeitmodell
- Attraktive Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Moderner Arbeitsplatz

Interesse? Bewerbung an:

Personal 4U Freiburg GmbH
Werderstr. 33
79379 Müllheim

Team Müllheim :

Frank Hochländer / Senad Damjani

E-Mail: bewerbung@personal-4u.de
Tel.: +49 (0) 7631 7040 990
www.personal-4u.de

