Sachbearbeiter*in (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(604)

Standort: Breisach am Rhein | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 17 - 20 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein Unternehmen in Breisach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Vertriebsmitarbeiter/in bzw. Sachbearbeiter/in im Vertriebsinnendienst/Auftragssachbearbeitung (m/w/d) für die Sommermonate. Die Arbeitszeiten sind von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr (Pause von 12:00 Uhr bis 13:00 Uhr) sowie freitags von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr.

Dein zukünftiger Aufgabenbereich:

- Telefon u. E-Mail-Korrespondenz (vor allem mit Kunden)
- Terminierung von Aufträgen (Ortskenntnisse Kaiserstuhl – Freiburg – Emmendingen daher wünschenswert)
- Auftragsbearbeitung (im Programm AS400)
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten (z. B. Posteingang, Ablage)
- Mithilfe bei der Lohnabrechnung
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen

Das zeichnet dich aus:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Grundkenntnisse in MS Office (vor allem Excel und Outlook) sind Voraussetzung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Personal 4U Freiburg GmbH
Rempartstraße 1
79098 Freiburg im Breisgau

Team Freiburg:
Hayrettin Gündüz / Sylvia Wolf
E-Mail: bewerbung@personal-4u.de
Tel.: +49 (0) 761 3884520
www.personal-4u.de