

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

(672)

📍 Standort: Hartheim am Rhein 💼 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein innovatives Unternehmen mit Sitz in Hartheim, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sachbearbeiter*in Buchhaltung / Auftragsabwicklung (m/w/d) in Teilzeit (flexibel)

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater
- Erfassung, Prüfung und Ablage von Belegen
- Unterstützung bei der laufenden Finanzbuchhaltung
- Abwicklung von Kundenaufträgen (Erfassung, Bearbeitung, Nachverfolgung)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich

Das zeichnet Sie aus:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Buchhaltung und/oder Auftragsabwicklung
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- Schnelle Verfügbarkeit

Das erwartet Sie:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bezahlung mindestens nach Tarif + attraktive Branchenzuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Mitarbeiter-wirbt-Mitarbeiter-Prämie
- Kostenfreie arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Ausstattung an Arbeitsschutzkleidung und Kostenübernahme für arbeitsplatzbezogene Weiterbildungen
- Option auf Übernahme im Einsatzunternehmen

Interesse? Bewerbung an:

Personal 4U Freiburg GmbH

Werderstr. 33

79379 Müllheim

Team Müllheim :

Frank Hochländer

E-Mail: bewerbung@personal-4u.de

Tel.: +49 (0) 7631 7040 990

www.personal-4u.de

[Impressum](#)