




# Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

(672)

 Standort: Hartheim am Rhein  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein innovatives Unternehmen mit Sitz in Hartheim, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Sachbearbeiter\*in Buchhaltung / Auftragsabwicklung (m/w/d) in Teilzeit (flexibel)

## Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater
- Erfassung, Prüfung und Ablage von Belegen
- Unterstützung bei der laufenden Finanzbuchhaltung
- Abwicklung von Kundenaufträgen (Erfassung, Bearbeitung, Nachverfolgung)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich

## Das zeichnet Sie aus:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Buchhaltung und/oder Auftragsabwicklung
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- Schnelle Verfügbarkeit

## Das erwartet Sie:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bezahlung mindestens nach Tarif + attraktive Branchenzuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Mitarbeiter-wirbt-Mitarbeiter-Prämie
- Kostenfreie arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Ausstattung an Arbeitsschutzkleidung und Kostenübernahme für arbeitsplatzbezogene Weiterbildungen
- Option auf Übernahme im Einsatzunternehmen

## Interesse? Bewerbung an:

### **Personal 4U Freiburg GmbH**

Werderstr. 33  
79379 Müllheim

### **Team Müllheim :**

*Frank Hochländer*

E-Mail: [bewerbung@personal-4u.de](mailto:bewerbung@personal-4u.de)

Tel.: +49 (0) 7631 7040 990

[www.personal-4u.de](http://www.personal-4u.de)

[Impressum](#)