

# Kaufmännische Sachbearbeitung und Einkauf (m/w/d)

(631)

📍 Standort: Umkirch    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein innovatives Unternehmen in Umkirch, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in für die Beschaffung (50%) und den Vertriebsinnendienst (50%). Diese Stelle ist mit Übernahme geplant.

## Dein zukünftiger Aufgabenbereich:

### Beschaffung:

- Materialbeschaffung, Disposition und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Angebotsanforderungen, Lieferantenverwaltung und Pflege von Stammdaten
- Auftragsbestätigungen eingeben, Liefertermine überwachen und Wareneingänge buchen
- Bearbeitung von Lieferantenreklamationen sowie Rechnungsprüfung und -kontierung
- Erstellung von Artikelneuanlagen und Ausstellung von Langzeitlieferantenerklärungen
- Organisation, Betreuung und Leitung der Halbjahres- und Jahresinventuren

### Sales Support:

- Telefonische Kundenberatung und -korrespondenz
- Auftragsbearbeitung im Bereich Maschinen, inkl. Auftragsannahme
- Selbstständige Pflege von Bestandskunden
- Erstellung und Kalkulation von Angeboten sowie Bearbeitung von Reklamationen
- Koordination und Überwachung von Lieferterminen
- Berechnung und Abwicklung von Aufträgen

## Das zeichnet dich aus:

- Erfolgreiche Berufserfahrung in der administrativen und kaufmännischen Sachbearbeitung, im Vertriebssupport und/oder im Einkaufsmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office

## Das erwartet dich:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bezahlung mindestens nach Tarif + attraktive Branchenzuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Mitarbeiter-wirbt-Mitarbeiter-Prämie
- Kostenfreie arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Option auf Übernahme im Einsatzunternehmen

## Kontaktaten für Stellenanzeige

**Personal 4U Freiburg GmbH**

Werderstr. 33

79379 Müllheim

*Sandra Hoffarth*

E-Mail: [bewerbung@personal-4u.de](mailto:bewerbung@personal-4u.de)

Tel.: +49 (0) 7631 7040 990

[www.personal-4u.de](http://www.personal-4u.de)

[Impressum](#)