

# Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

(483)

📍 Standort: Rheinfelden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein Unternehmen in Rheinfelden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Immobilienkaufmann/-frau, Sachbearbeiter\*in Wohnungsverwaltung, Mitarbeiter\*in Facility Management, Objektverwalter\*in (m/w/d). Es handelt sich um eine **Direktvermittlung**.

## Dein zukünftiger Aufgabenbereich:

- Vermietung / Verwaltung der Mietwohnungen, Garagen und Stellplätze
- Wohnungsbesichtigungen
- Erstellen von Mietverträgen
- Korrespondenz mündlich & schriftlich mit Mietern, Vermietern, Handwerkern, Hausmeistern usw.
- Mietenbuchhaltung & Kautionsverwaltung
- Entgegennahme und Bearbeitung von Mieterbeschwerden

## Das zeichnet dich aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- Fundierte mietrechtliche Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

## Deine Vorteile:

- 38,5-Stunden-Woche
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie freiwillige Sozialleistungen
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem aktiven und modernen Unternehmen
- Flache Hierarchien, ein engagiertes Team und ein angenehmes Betriebsklima
- einen verkehrsgünstigen Standort in einer der schönsten Regionen Deutschlands
- Kompetente Unterstützung bei der Wohnungssuche

## Interesse? Bewerbung an:

### **Personal 4U Freiburg GmbH**

Werderstr. 33  
79379 Müllheim

### **Team Müllheim :**

*Frank Hochländer / Sandra Hoffarth / Stefanie Börger / Prisca Haag*

E-Mail: [bewerbung@personal-4u.de](mailto:bewerbung@personal-4u.de)

Tel.: +49 (0) 7631 7040 990

[www.personal-4u.de](http://www.personal-4u.de)

