

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

(483)

📍 Standort: Rheinfelden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein Unternehmen in Rheinfelden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Immobilienkaufmann/-frau, Sachbearbeiter*in Wohnungsverwaltung, Mitarbeiter*in Facility Management, Objektverwalter*in (m/w/d). Es handelt sich um eine **Direktvermittlung**.

Dein zukünftiger Aufgabenbereich:

- Vermietung / Verwaltung der Mietwohnungen, Garagen und Stellplätze
- Wohnungsbesichtigungen
- Erstellen von Mietverträgen
- Korrespondenz mündlich & schriftlich mit Mietern, Vermietern, Handwerkern, Hausmeistern usw.
- Mietenbuchhaltung & Kautionsverwaltung
- Entgegennahme und Bearbeitung von Mieterbeschwerden

Das zeichnet dich aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- Fundierte mietrechtliche Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Deine Vorteile:

- 38,5-Stunden-Woche
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie freiwillige Sozialleistungen
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem aktiven und modernen Unternehmen
- Flache Hierarchien, ein engagiertes Team und ein angenehmes Betriebsklima
- einen verkehrsgünstigen Standort in einer der schönsten Regionen Deutschlands
- Kompetente Unterstützung bei der Wohnungssuche

Interesse? Bewerbung an:

Personal 4U Freiburg GmbH

Werderstr. 33
79379 Müllheim

Team Müllheim :

Frank Hochländer / Sandra Hoffarth / Stefanie Börger / Prisca Haag

E-Mail: bewerbung@personal-4u.de

Tel.: +49 (0) 7631 7040 990

www.personal-4u.de

